



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/403

วันที่ 12 กันยายน 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5902/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า – เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนสิงหาคม 2565)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนสิงหาคม 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

*เปรมดา*

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก – จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*การ  
13-9-65*

*13-9-65*



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สาขาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความคล่องตัว ภายใต้อำนาจคณะกรรมการสำนักมหาวิทยาลัยพะเยา แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ปฏิบัติงานที่การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา

- นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
  - นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ พงษ์สารโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ  
 เลขที่ 1060  
 วันที่ 24 ธ.ค. 2564  
 เวลา 10.20 น.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
 รับภายในที่ 1636  
 วันที่ 24 ธ.ค. 2564  
 เวลา 10.16 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๐๘๖๖๗

ที่ ยว ๓๗๑๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดำเนินการอนุมัติงบประมาณในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุดังกล่าวของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เตโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังพัสดุดัง (AX) และคลังพัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณคำสั่ง  
 แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังและพัสดุดัง (AX)  
 และคลังพัสดุย่อย (IMS) ของสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเปรมดา ทิพย์เตโช)  
 หัวหน้างานสภานักงาน

**สำเนาถูกต้อง**

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

21-8-64  
 ๑๔ ธ.ค. ๖๔  
 D.M.V.  
 ๒๖-๑-๖๔





## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)  
ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สิ่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**เสนาบดีถูกต้อง**

๙ ๙

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายอานนท์ คุ้มชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา


ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว ชาติโยอันารตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีอายุตามดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
  ๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
รองศาสตราจารย์ ดร.สุกanya พงศ์มณีโพธิ์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**สำเนาถูกต้อง**



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ภาคใต้  
เลขที่ 1060  
วันที่ 24 ส.ค. 2564  
เวลา 10.20

สำนักงานคณะกรรมการคณาจารย์ สสวท.  
รับภายในที่ 1536  
วันที่ 24 ส.ค. 2564  
เวลา 10.16 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๘๖๓

ที่ ยว ๓/๓๑๗/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารพัสดุกงคลังของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกใช้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมตา ทิพย์เตโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังพัสดุกงคลัง (AX) และคลังพัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

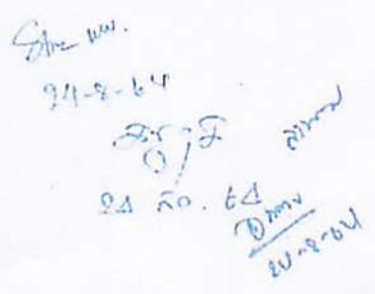
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จะขอบคุณยิ่ง


เรียน อธิการบดี

  
(นางเปลิณพิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
หัวหน้างานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ลงนามคำสั่ง  
แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกพัสดุในคลังและคลังกลาง(AX)  
และคลังพัสดุย่อย(IMS)ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565

**สำเนาถูกต้อง**

  
21-8-64  
24 ส.ค. 64  
Diana  
20-8-64

  
นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๐๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสอง ได้กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๗/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ ตรวจสอบใบเบิก วัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานหรือส่วนงานทุกเดือน
๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑. ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**สำเนาถูกต้อง**

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

HN

(นายอานนท์ ธีร์จรัส จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/8/2022

ถึงวันที่ : 31/8/2022

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :


คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
	รวม			0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

  
 \_\_\_\_\_  
 (นางสาวศิริมล คำประกายสิด)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 12 ก.ย. 2565

  
 \_\_\_\_\_  
 (นางเทลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
 หัวหน้างานคลังสินค้า  
 12 ก.ย. 2565

  
 \_\_\_\_\_  
 นายอนันต์ธนบุรี จินเอียด  
 ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ  
 12 ก.ย. 2565



## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2022 ถึงวันที่: 31/08/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	40	128.00	5,120.00				10	128.00	1,280.00	30	128.00	3,840.00
2	AS010104:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น ::รีม	20	220.00	4,400.00				20	220.00	4,400.00			
3	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	12	80.00	960.00							12	80.00	960.00
4	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	20	20.00	400.00							20	20.00	400.00
5	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	300	.70	210.00				100	.70	70.00	200	.70	140.00
6	AS010410:: ซองพลาสติก A4 ::ซอง	60	5.00	300.00				60	5.00	300.00			
7	AS010412:: ซองสีน้ำตาล A4 ::ซอง	100	3.00	300.00							100	3.00	300.00
8	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	350	5.00	1,750.00							350	5.00	1,750.00
9	AS010535:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ::ม้วน	10	40.00	400.00				5	40.00	200.00	5	40.00	200.00
10	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	20	36.00	720.00				5	36.00	180.00	15	36.00	540.00
11	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	18	20.00	360.00				3	20.00	60.00	15	20.00	300.00
12	AS010587:: น้ยาลบคำผิด ::ด้าม	2	45.00	90.00				2	45.00	90.00			

สำเนาถูกต้อง

นสจ

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

## สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2022 ถึงวันที่: 31/08/2022

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010829:: มีดตัดเตอร์เหล็ก ใหญ่ ::อัน	2	50.00	100.00				2	50.00	100.00			
14	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	10	9.00	90.00							10	9.00	90.00
15	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	12	17.00	204.00							12	17.00	204.00
16	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	10	22.00	220.00				10	22.00	220.00			
17	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	10	22.00	220.00				10	22.00	220.00			
18	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	10	22.00	220.00				10	22.00	220.00			
19	AS011253:: เทปเยื่อขาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	8	20.00	160.00				3	20.00	60.00	5	20.00	100.00
20	AS011322:: ของกระดุมพลาสติก A4 /แพ้ม ::ซอง	60	10.00	600.00				60	10.00	600.00			
รวม				16,824.00			.00			8,000.00			8,824.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

12 ก.ย. 2565


(นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
หัวหน้างานสำนักงาน

12 ก.ย. 2565



นายอานนท์ฉัตร จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง, ศูนย์, โรงเรียน  
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

12 ก.ย. 2565



## รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต ช่วงวันที่ 01/08/2022 - 31/08/2022

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
1	01/08/2022	13100031	AS010829	มีดคัตเตอร์เหล็ก ใหญ่	2	อัน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
2	18/08/2022	13100034	AS010104	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น	20	รีม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
3	18/08/2022	13100034	AS010587	น้ำยาลบคำผิด	2	ด้าม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
4	18/08/2022	13100034	AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	10	รีม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
5	18/08/2022	13100034	AS011322	ซองกระดาษพลาสติก A4 /แฟ้ม	60	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
6	18/08/2022	13100034	AS010410	ซองพลาสติก A4	60	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
7	18/08/2022	13100034	AS010398	ซองจดหมายพับ 4	100	ซอง	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
8	18/08/2022	13100034	AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	3	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
9	18/08/2022	13100034	AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
10	18/08/2022	13100034	AS011108	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน	10	ด้าม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
11	18/08/2022	13100034	AS011109	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ	10	ด้าม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
12	18/08/2022	13100034	AS011110	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง	10	ด้าม	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
13	18/08/2022	13100034	AS011253	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน	3	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
14	18/08/2022	13100034	AS010535	เทปเยื่อขาว 2 หน้า	5	ม้วน	นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

สำเนาถูกต้อง

HS

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



## รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/08/2022 ถึงวันที่: 31/08/2022

## NO.1 # AS010104 :: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				20		รีม		220.00	4,400.00	20
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	6		L585447	220.00	-1,320.00	14
2	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	6		L585449	220.00	-1,320.00	8
3	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	2		L585461	220.00	-440.00	6
4	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	6		L585463	220.00	-1,320.00	0
											.00	

## NO.2 # AS010537 :: เทปใส 1 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				20		ม้วน		36.00	720.00	20
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	5		L634948	36.00	-180.00	15
											540.00	

## NO.3 # AS010541 :: เทปใส 2 นิ้ว

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				18		ม้วน		20.00	360.00	18
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	3		L634947	20.00	-60.00	15
											300.00	

## NO.4 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				40		รีม		128.00	5,120.00	40
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	10		L634938	128.00	-1,280.00	30
											3,840.00	

# รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/08/2022 ถึงวันที่: 31/08/2022

## NO.5 # AS010398 :: ของจดหมายพับ 4

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสต็อก	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				300		ซอง		.70	210.00	300
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100034		100		L585471	.70	-70.00	200
											140.00	

## NO.6 # AS010535 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสต็อก	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				10		ม้วน		40.00	400.00	10
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100034		5		L634943	40.00	-200.00	5
											200.00	

## NO.7 # AS010587 :: น้ำยาลบคำผิด

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสต็อก	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				2		ด้าม		45.00	90.00	2
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100034		2		L634942	45.00	-90.00	0
											.00	

สำเนาถูกต้อง

## NO.8 # AS011108 :: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสต็อก	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				10		ด้าม		22.00	220.00	10
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100034		10		L585467	22.00	-220.00	0
											.00	

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## NO.9 # AS011109 :: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสสต็อก	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				10		ด้าม		22.00	220.00	10
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	- 13100034		10		L585465	22.00	-220.00	0
											.00	



## รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

E0921 : นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

จากวันที่: 01/08/2022 ถึงวันที่: 31/08/2022

## NO.10 # AS011110 :: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				10		ด้าม		22.00	220.00	10
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	10		L585466	22.00	-220.00	0
											.00	

## NO.11 # AS011253 :: เทปเยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้วx20 หลา /ม้วน

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				8		ม้วน		20.00	160.00	8
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	3		L634944	20.00	-60.00	5
											100.00	

## NO.12 # AS010410 :: ขงพลาสติก A4

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				60		ซอง		5.00	300.00	60
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	60		L634936	5.00	-300.00	0
											.00	

สำเนาถูกต้อง

## NO.13 # AS010829 :: มีดคัตเตอร์เหล็ก ใหญ่

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				2		อัน		50.00	100.00	2
1	1/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100031	2		L634953	50.00	-100.00	0
											.00	

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## NO.14 # AS011322 :: ขงกระดุมพลาสติก A4 /เพิ่ม

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า	ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/8/2022	ยอดยกมา				60		ซอง		10.00	600.00	60
1	18/8/2022			นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต	-	13100034	60		L634937	10.00	-600.00	0
											.00	